

ПРИКАЗ

(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
2-од	10.01.2025

**Об обеспечении питанием воспитанников
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 29 г. Лениногорска» в 2025 году**

На основании Постановления Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 24.10.2024 года №1339 «Об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в 2025 году», от 08.11.2022 года №1123 «Об утверждении перечня мер поддержки семьям мобилизованных граждан Лениногорского муниципального района Республики Татарстан», от 30.10.2024 года №1356 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 08.11.2022 года №1123 «О дополнительных мерах поддержки семей граждан, участвующих в специальной военной операции, и семей граждан погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции», Приказа Управления образования ЛМР от 26.12.2024 г № согл-17579754-2.

Приказываю

1. Обеспечит с 09.01.2025 года питание воспитанников Детского сада с количеством часов от 7 до 12 часов:

- в группах с возрастом от 1 года до 3 лет на сумму **125 руб. 81** коп. в день;
- в группах от 3 лет до 7 лет на сумму **158 руб. 45** коп. в день;

2. Организовать питание детей в МБДОУ № 29 в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню» для организации питания детей от 1,5 до 3 лет и от 3 лет до 7 лет, посещающих ДОУ с 12-ти часовым режимом согласно муниципальному контракту № ДС29/-25 от 28.12.2024 г. **ООО «ФУДСОЦСЕРВИС»**

3. Изменения в рацион питания детей вносить только по согласованию с заведующим МБДОУ. Организовывать замену продуктов на равноценные по составу. В соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов.

4. Обеспечить бесплатным одноразовым горячим питанием следующие категории Воспитанников:

- дети сотрудников министерства внутренних дел и Росгвардии;
- граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации или поступивших на военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые силы Российской Федерации (далее - военнослужащие), а также погибших в результате специальной военной операции и ветеранов боевых действий.
- с ограниченными возможностями здоровья;
- детей-инвалидов;
- детей сирот и детей, находящихся под опекой.

Статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья устанавливается психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), статус инвалида (ребенка-инвалида) присваивает бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ).

- 5.1. работу бракеражной комиссии по приему продуктов питания от поставляющей организации (ведение бракеражного журнала с подписями всех членов комиссии);
 - 5.2. санитарное состояние пищеблока образовательного учреждения;
 - 5.3. реализацию комплекса мер по пропаганде здорового питания среди воспитанников и их родителей, воспитателей.;
 - 5.4. ежедневное обновление меню на стенде;
 - 5.5. проинформировать письменно с составлением акта о выявлении фактов поставки некачественной продукции.
- строго соблюдать условия Договора и требования к качеству, указанные в техническом задании;
- 5.6. осуществлять систематический контроль за качественным исполнением услуги в соответствии с Договором (графиком закладки продуктов, графиком выдачи готовых блюд, содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованием СанПин; поступлением продуктов питания в соответствии с договором, в случае недозова продуктов питания – своевременное оформление соответствующей отметки и составление акта; качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества и т.д.);
 - 5.7. технологией приготовления пищи воспитанникам в соответствии технологическим картам;
 - 5.8. своевременным и в полном объеме ведением документации на пищеблоке поварами.
 - 5.9. составление ежедневного меню согласно 10ти дневного меню.
 - 5.9.1. составлять меню–заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 5.9.2. При составлении меню–заказа учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;
 - норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - выставлять меню с указанием выхода блюда и стоимости питания за день на одного ребенка на стенд для всеобщего обозрения накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 5.10. Представлять меню для утверждения заведующего накануне предшествующего дня.
 - 5.11. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00 по акту.
 - 5.12. Своевременно вести рабочую документацию по организации питания.
 - 5.1.3. Своевременно заполнять журнал снятия проб и экран санитарного состояния пищеблока.
 - 5.14.. Данные документы должны находиться на пищеблоке на видном месте (на стенде).
6. . Кладовщику, Сергеевой Е.Н.,
 - обеспечить координацию и контроль бесперебойного поступления продуктов в Детский сад;
 - наличие приходных документов на продукцию, с соответствующими сопроводительными документами, удостоверяющими качество и безопасность продукта;
 - наличие технологических карт на блюда;
 - осуществлять контроль за качеством поставляемых продуктов питания;
 7. Воспитателям групп:
 - обеспечить полное и своевременное поступление родительской платы за питание воспитанников.
 8. Ответственному за работу с сайтом, Неустроевой А.В., разместить на сайте ДОУ в разделе питание, договор по питанию и меню.
 9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ 29

С.В. Корытко

Неустроева Анастасия Владимировна	Инструктор по физ-ре	
Аскарлова Диляра Камилевна	Старшая медсестра	<i>А.С.</i>
Гарифуллина Елена Рафаиловна	Завхоз	<i>Е.Н.</i>
Сергеева Елена Николаевна	Кладовщик	<i>Е.Н.</i>
Долгуша Наталья Александровна	Повар 6 разряда	<i>Н.А.</i>